

2020 대전 꿈다락 토요문화학교 모집 요강

2020 꿈다락 토요문화학교 모집 요강

대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)이 주관하며, 문화체육관광부와 대전광역시가 주최하고 한국문화예술교육진흥원이 협력하는 「2020 꿈다락 토요문화학교」의 문화예술교육 프로그램 운영단체 및 기관을 모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2020. 1. 17

〈공모개요〉

- 공 모 명 : 2020 대전 꿈다락 토요문화학교 프로그램 운영단체 공모
- 사업기간: 2020. 3월 ~ 12월(프로그램 운영기간: 4월 ~ 12월)
- 지원자격 : 대전 지역에서 문화예술교육 프로그램을 계획하고 있는 문화예술교육 기획·운영 역량을 가진 단체(기관)로서, 고유번호증을 보유한 단체(기관)
- 사업내용: 꿈다락 토요문화학교 프로그램 기획 및 운영
- 신청기간: 2020. 1. 29.(수) ~ 2. 7.(금) 13시 00분 00초 이전까지
- 신청방법 : 공모기간 내 e-나라도움(<http://www.gosims.go.kr>)을 통한 온라인 접수
 - ※ 이메일, 우편 및 퀵, 방문접수 모두 불가하며 접수 마감일자 및 시간 엄수
 - ※ 공모신청을 위하여 e-나라도움 사이트 회원가입 필요
- 제출서류 : 공모신청서(별도양식) 1부, 고유번호증(사업자등록증) 1부
- 심의방법: 서류 및 인터뷰 심의
- 심의일시: 2020. 2. 14.(금)
- 문 의 처: 대전문화재단 문화예술교육팀 042-480-1051

1

사업개요

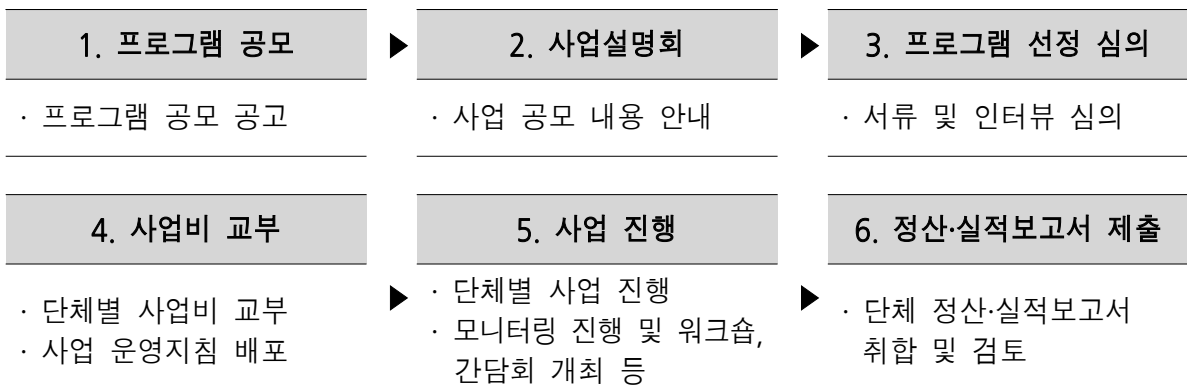
■ 사업개요

- 사업명: 2020 꿈다락 토요문화학교
- 사업기간: 2020. 3월 ~ 12월(교육기간: 4. 11.(토) ~ 11. 28.(토))
- 사업내용: 꿈다락 토요문화학교 프로그램 기획 및 운영
- 지원대상: 지역 내 문화예술교육 프로그램 기획이 가능한 문화예술 기관·단체
- 교육대상: 아동·청소년, 아동·청소년을 포함한 가족
- 교육방법: 체험·강의·감상 등이 유기적으로 연계되는 교육프로그램 구성
- 지원규모: **1개 프로그램 당 2천 2백만원 ~ 2천 5백만원** ※ 차등지원
- 주관: 대전문화재단(대전문화예술교육지원센터)
- 후원: 문화체육관광부, 대전광역시
- 협력: 한국문화예술교육진흥원

■ 사업목적

- 아동·청소년 및 그 가족이 참여할 수 있는 학교 밖 주말 문화예술교육 프로그램을 운영·지원하여 또래 간, 가족 간 문화예술을 통해 소통할 수 있는 건전 여가문화 조성
- 양질의 문화예술 경험을 제공하여 지역민의 문화예술 소양을 함양하고, 일상 속 예술의 즐거움 향유 및 삶의 질 향상

■ 추진 절차



□ 2020년도 달라지는 제도

○ 참여인력

- '기획자 역할' 용어 재정비: 교육 강사 모두가 기획자로 기획자 인건비 폐지
- 행정인력: 단체의 프로그램 운영의 행정을 맡아하는 사람으로 강사비와 중복 지급가능
- 참여 강사 인원: 주강사 3명, 보조강사 1명으로 제한

○ 프로그램 연구기간

- 기 간: 단체 선정 발표 후 ~ 3월 말 까지
- 내 용: 프로그램 개발연구를 위한 기간으로 모든 차시별 교안 및 회의록을 재단에 제출
- 지원내용: 총 10회까지 지원하며 회차별 강사비 10만원 및 연구활동비 100만원 지원

○ 프로그램 진행

- 사업기간: (2~3월) 사업 세부계획 완성을 위한 자발적 연구, (4월~11월) 사업 운영
- 수업시간: 본 수업시간을 2시간으로 통일하고 수업 준비 및 마무리 시간 1시간 인정
- 사업변경: 사업변경 최소화, 예산변경은 최대 2회까지 가능

□ 기본 방향

○ 단체가 가진 철학과 전문성을 반영한 문화예술교육 프로그램 개발 및 운영

- 꿈다락 토요문화학교의 특성을 반영한 단체만의 차별화된 프로그램 연구·개발

○ 여타 주말 프로그램과 차별화된 문화예술교육 프로그램 운영

- 일회성 체험, 일방적 강의, 단순 기량 위주의 실기 교육을 지양하고, 교육 참여자가 예술 활동의 주체로서 참여할 수 있도록 구성
- 예술교육을 통한 문화예술 소양 함양 및 또래·가족 간 소통하는 건전 여가문화 조성

○ 문화예술교육 전문인력 활용

- 예술가, 예술강사, 문화예술교육사 등 문화예술교육 관련 전문가가 주축이 되어 실행하는 기획 프로그램

1] 프로그램 공모

○ 공모 개요

- 공모 일정
 - 공모 공고: 2020. 1. 17.(금) / 재단 홈페이지
 - 사업설명회 개최: 2020. 1. 22.(수) 15:00, 19:30 / 대전예술가의집 누리홀
 - 지원신청 접수: 2020. 1. 29.(수) ~ 2. 7.(금) 13시 00분 00초까지 / e나라도움 시스템
 - 서류 심의: 2020. 2. 11.(화)
 - 인터뷰 심의: 2020. 2. 14.(금) / 대전예술가의집 소통의방 2
 - 결과 발표: 2020. 2. 18.(화) / 재단 홈페이지
- 공모내용: 꿈다락 토요문화학교 프로그램 운영 단체 선정
- 지원규모: 선정규모 미정, 단체별 최저 22,000천원 ~ 최대 25,000천원

○ 지원자격

- 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정(문화체육관광부 훈령 제246호)에 따라 사업자등록증(고유번호증)을 보유한 기관 및 단체
- 대표 및 단체의 주소지가 대전광역시이며, 사업 참여 인력의 70% 이상이 대전광역시에 주소를 두고 있는 전문 예술 단체 또는 법인

<p>※ 신청 제외 대상</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국립, 시립 문화예술기관(단체), 언론사 및 언론사 소속의 단체 - 주 목적이 순수 문화예술활동이 아닌 학교, 종교, 친교기관 및 이들 기관의 소속 운영 단체 - 상업적 활동을 주로 하는 영리 위주의 기관 및 단체 - 국·시비 지원사업 정산을 기한 내에 완료하지 않은 단체

○ 공모유형

구분	내용
가) 일반	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (교육대상) 아동·청소년, 아동·청소년과 그 가족 ▪ (프로그램 구성) 꿈다락 토요문화학교의 기본 취지 및 내용을 바탕으로 예술단체의 철학을 반영한 문화예술교육 프로그램 ※ 권장사항: 가족이 함께 할 수 있는 프로그램을 전체 차시의 20%이상 구성
나) 가족 동행 프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (교육대상) 초기 비행 청소년 및 그 가족 ▪ (운영회수) 8회차 내외, 3회 운영 ▪ (프로그램 구성) 대전가정법원 수요자 연계 프로그램으로 초기 비행 청소년 대상 참여자의 긍정 자원을 이끌어 낼 수 있는 문화예술치유 프로그램 운영 ※ 문화예술 치유 프로그램 진행 경력 단체 우대, 증빙 자료 제출 필요 ※ 프로그램 운영기간은 선정 후 재단, 대전가정법원과 협의 후 결정

○ 프로그램 운영 방향

- 교육 방식

- 문화예술 이해 및 향유를 제공하기 위하여 교육 목표에 따라 강의, 체험, 관람, 실연, 캠프 등 다양한 형태를 선택하여 유기적으로 연계되는 교육 프로그램으로 구성
- 예술단체의 작업 활동의 과정, 철학 등이 반영되어 참여자들이 주도적으로 예술경험을 하게하고, 개인의 생각을 표현할 수 있도록 구성
- 교육대상을 고려한 단체의 고유한 특성 및 전문성을 적극 활용하여 구성

- 교육대상: 아동·청소년, 아동·청소년과 그 가족

- 교육인원: 기수별 20명 내외

- 기수별 신규 참여자 모집 및 운영을 원칙으로 함
- 선정단체는 교육인원 관리에 철저하며 기간 중 교육인원의 과반수 이상 축소 등 참여자 관리가 부실할 경우 지원 금액의 조정 등 지원취소 등이 조치될 수 있음

- 프로그램 연구기간

- 기 간: 단체 선정 발표 후 ~ 3월 말까지
- 내 용: 프로그램 개발을 위한 자발적 연구기간으로 모든 차시별 교안과 회의록을 재단에 제출
- 지원내용: 총 연구개발비 400만원 이내(연구비: 1인 10만원 10회 이내, 연구경비 100만원 이내)

- 교육운영 기간

- 교육기간: 2020. 4. 11.(토) ~ 11. 28.(토), 기간 내 연중 운영
- 운영차시: 1기수 당 최소 5차시 운영(총 25차시 이상 운영)

※ 교육운영 기간 관련 ※ 연간 2기수 이상 운영권장

- 1기수 5주차 단위의 프로그램부터 다양한 형태로 운영 가능
(예시) 13주(차시) 프로그램 × 2회 모집·운영 = 연간 26주차 운영
5주(차시) 프로그램 × 5회 모집·운영 = 연간 25주차 운영

- 학기별, 연간 프로그램 등 사전 학사일정을 고려하여 탄력적 운영

- 교육시간 및 교육일

- 1차시 당 2시간(120분) 교육 / 수업 준비 시간 및 마무리 시간 1시간 인정 * 3시간으로 예산 편성
- 주말 운영을 원칙으로 하되, 전체 운영 회차 중 일부(20% 이내)에 한하여 주중 운영 가능
- 방학의 경우 재단과 사전 협의를 통해 평일 프로그램 운영 가능
- 1일 1차시 운영을 원칙으로 하되, 일반 캠프 또는 현장학습 운영 시 재단과의 사전 협의를 통해 교육시간 1일 최대 5시간까지 인정 가능

- **교육강사: 문화예술교육사 및 현장 예술인 등**

- 국악, 연극, 디자인, 사진, 무용, 음악, 미술, 공예, 만화·애니메이션, 영화 등 10개 분야에 관한 프로그램 운영 시, 해당 분야 문화예술교육사를 강사로 활용할 것을 권장함
- 사업 최종 선정 후 주강사의 교체는 불가함(불가피한 경우, 재단의 사전 승인 후 진행)

- **교육장소**

- 지역의 학교 밖 문화시설 및 공공시설(학원, 가정집 등 민간시설 이용 불가)
- 안정적이고 효과적인 프로그램 운영이 가능하도록 교육장소 섭외 및 확보가 필요하며, 교육장소와의 사전 협약 필수
- 운영단체 자체 보유공간 활용 가능하나 공모 시 해당 장소의 안정성과 적합성에 대한 정보 제시 필요. ※ 공간별 사진 첨부 필수
- 교육장소의 변경은 불가능하며, 부득이한 경우 재단의 사전 승인 후 진행. 최종 선정 후 안정적 교육 공간 확보가 불확실할 경우 지원이 취소될 수 있음

○ **참여인력 구성**

구분	인원 및 자격요건
프로그램 강사진	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 참여 가능 인원수: 주강사 3명, 보조강사 1명 ▪ 주 강 사: 문화예술* 관련 분야 경력 3년 이상 ▪ 보조강사: 문화예술 전공자 또는 문화예술 관련분야 경력 1년 이상
행정인력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 참여 가능 인원수: 1명 ▪ 프로그램 사업관리(예산집행, 회계, 기록, 프로그램 운영관리 등)가 가능한 자 ※ 강사가 행정을 겸할 경우 강사비와 중복지급 가능

<참고사항> 문화예술의 정의

「문화예술진흥법」 제2조제1항제1호 : "문화예술"이란 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문(語文), 출판 및 만화를 말한다.

※ 문화예술교육사 소지자가 있는 단체는 가산점 3점 부과

○ 운영단체 주요 역할

- 프로그램 기획·운영

- 꿈다락 토요문화학교 사업 취지와 목적에 맞는 프로그램 기획
- 연간 사업 운영기간을 고려하여 세부 프로그램 운영 일정 수립, 차시별 세부 교육내용 구성
- 공연관람, 현장학습 등 외부활동의 경우 프로그램의 운영 기본 내용과의 연계성을 토대로 기획

- 참여자 모집·관리

- 운영 단체의 참여자 모집·관리 필수
- 참여자 안전관리
- 교육장소 자체 보험가입 등 체계적이고 안전하게 진행될 수 있도록 운영 지원 필수
- 실외활동의 경우 참여자의 안전을 위한 여행자 보험 가입 등 안전 관리 방안 필수 마련

- 온·오프라인 홍보

- 운영단체가 자체적으로 운영·관리하는 SNS와 연계하여 본 프로그램 안내 및 참여자 모집
- 프로그램 운영 과정 및 결과 등에 관한 언론 홍보
- 홍보·인쇄물 제작 시 주최(대전광역시, 문화체육관광부), 주관(대전문화재단 대전문화 예술교육지원센터), 협력(한국문화예술교육진흥원) 기관명 및 로고, 꿈다락 토요문화학교 BI 활용 필수

- 워크숍 참석 및 모니터링 협조

- 기획워크숍, 역량강화 워크숍, 정산워크숍 등 참석 필수
- 재단에서 추진하는 프로그램 모니터링 및 컨설팅, 현장평가 등에 적극 협조 필수

- 최종 결과물 제출

- 주요 실적, 정산보고서, 정산 관련 증빙서류 각 1부
- 프로그램 운영 과정에서 산출된 결과물 일체

○ 신청안내

- 신청기간: 2020. 1. 29.(수) ~ 2. 7.(금) 13시 00분 00초 이전까지
- 신청방법: e-나라도움(<http://www.gosims.go.kr>) 시스템 내 온라인 접수
- 제출서류: 사업신청서 1부, 고유번호증 또는 사업자등록증 1부
- 파일 제목: [꿈다락] 단체이름_사업계획서

○ 사업 설명회

- 일시: 2020. 1. 22.(수) 15:00, 19:30
- 장소: 대전예술가의집 1층 누리홀
- 대상: 공모를 희망하는 문화예술교육 운영 역량을 가진 단체·기관
- 내용: 지원사업 안내(사업목적 및 취지, 사업 구성 방향 등), 사업계획서 작성 방법 안내 등

② 심의 및 선정

○ 심의 개요

- 심의 일정
 - 서류 심의: 2020. 2. 11.(화), 대전예술가의집 소통의방
 - 인터뷰 심의: 2020. 2. 14.(금), 대전예술가의집 소통의방
- 심의대상: 공모 지원 신청 기관 및 단체
- 심의방법: 1차 서류 심의 → 2차 인터뷰 심의
- 심의위원: 해당분야 전문가 3인 위촉
 - 해당 분야의 전문성을 고려, 공정성을 기할 수 있는 인사 위촉
 - 문화예술교육 관련 심사, 컨설팅 등의 경험이 있는 자로 대전문화재단 강사수당 지급 기준 2급 이상에 해당하는 자
 - 지원신청자와 친족관계(민법 제777조 규정에 의거)에 있거나 지원 신청 사업과 관련된 자는 해당 심사 기피 의무화(심사 기피 없이 선정된 단체가 차후 심사위원과 관련 있음이 밝혀질 경우 선정 취소)

○ 심의 방식 및 선정 기준

- 심의 방법: 서류 및 인터뷰 심의를 바탕으로 지원 단체 및 규모 결정
- 심의 기준

항목	평정내용	배점	
		1차	2차
사업 이해도 및 기획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램 취지 및 내용에 대한 이해도 ▪ 성과목표 및 기대효과 설정의 적절성 ▪ 학습대상의 특성을 고려한 프로그램 	40	25
교육 내용의 우수성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로그램의 단계별 구성내용의 적절성 ▪ 학습대상의 특성을 고려한 방법론 도입 여부 ▪ 문화예술교육 프로그램으로서의 독창성 여부 	15	30
조직역량 및 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기관·단체의 최근(3년간) 문화예술교육 활동 실적 ▪ 프로그램 참여인력의 전문성 ▪ 사업 수행을 위한 조직구성 및 역할분담의 체계성 	30	25
운영자원의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육 환경의 적절성 ▪ 예산 규모 및 편성의 적절성 	15	20
총점		100	100

- 가점: 최대 5점
 - ☞ 문화예술교육사 1인이상 참여(3점), 전년도(2019년) 매개자 양성교육 및 워크숍, 꿈지락 페스티벌, 키움 아카데미 참여 소속원 포함 운영단체 각 1점(최대 2점)
- 감점: 최대 2점
 - ☞ 현장점검(1점): 계획 대비 이행 여부, 행정 점수(1점): 계획서 등 제출 기한 준수 여부 등

○ 지원단체 선정 및 금액 결정

- 심의위원 3인의 총점 합계 점수의 고득점 순으로 선정함
- 총점 합계 점수의 평균이 70점 미만일 경우 해당 단체는 선정 제외함
- 보조금 지원 금액은 사업규모 및 타당성 등을 종합 검토 후 조정 결정함

③ 기타 유의사항

- 본 사업에 공모 지원하는 단체가 재단 및 타 기관의 문화예술교육 공모사업에 중복 지원 및 선정되는 것은 가능하나, 동일(유사) 내용의 프로그램일 경우 지원 불가
 - ※ 동일(유사) 프로그램 여부 확인 시, 선정 취소 및 지원금 전액 반납
- 참여자의 안전사고를 체계적으로 대비하기 위한 보험가입 등의 대비책 마련
- 보조금 관리에 관한 법률 제 26조 2에 의거, 국고보조금을 집행하는 보조사업자는 e-나라도움(국고보조금통합관리시스템)을 사용하여야 함
- 직인 및 참여자 서명이 없거나 미제출한 서류가 있는 경우 미접수 처리 될 수 있음
- 지원신청 서류의 허위가 발견될 경우 지원이 취소될 수 있음

2020 꿈다락 토요문화학교 예산편성기준

목	세	세세목	내 용	집행 방법	비고																
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	강사비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강사 : 시간당 43,000원 / 보조강사 : 시간당 22,000원 - 강사비는 교육 회차 당 최대 3시간까지 책정 가능 ※ 캠프, 현장학습 프로그램의 경우 프로그램 내용에 따라 5시간까지 책정 가능 - 강사비와 특강 강사비는 중복 지급 불가 - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 교육/강연 일자·시간, 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 	계좌 이체																	
		행정 인력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육프로그램 회차당 기본 50,000원 - 동일인이 행정인력과 강사를 동시에 담당하는 경우 중복 지급 가능 ※ 회계정산, 홍보, 참여자 관리 등 효율적인 사업관리를 하는 전제 하에 지원 가능 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 	계좌 이체																	
		초빙 강사료 (연수 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특강 강사는 전체 프로그램 회차의 10%를 초과할 수 없음 - 예시 : 총 30회차 프로그램의 경우, 최대 3회까지 특강 강사 활용 가능 - 동일한 대상 기획자 인건비와 강사비, 특강강사비 중복 지급 불가 ○ 2시간 초과 시 매 시간마다 50%만 추가 적용 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">등급</th> <th style="width: 60%;">지급금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">강사료</td> <td style="text-align: center;">1등급*</td> <td style="text-align: center;">250,000/시간</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2등급*</td> <td style="text-align: center;">150,000/시간</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3등급*</td> <td style="text-align: center;">100,000/시간</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 1등급 : 대학총·학장, 주요 기관장급 / 전문교육기관 15년 이상 경력자 2등급 : 대학부교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자 전문교육기관 10년 이상 전문강사 경력자 전·현직 예술강사 15년 이상 경력자, 전·현직 4급 이상 공무원 기업 간부(급) 및 이에 준하는 자 3등급 : 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자 전문교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자 전·현직 예술강사로 15년 이하의 경력자 전·현직 5급 이하 공무원, 그 밖의 기타 경력자 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 	구 분	등급	지급금액	강사료	1등급*	250,000/시간	2등급*	150,000/시간	3등급*	100,000/시간	계좌 이체							
		구 분	등급	지급금액																	
강사료	1등급*	250,000/시간																			
	2등급*	150,000/시간																			
	3등급*	100,000/시간																			
전문가 활용비 (학술 행사)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">등급</th> <th style="width: 60%;">지급금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">주제발표자</td> <td style="text-align: center;">A급</td> <td style="text-align: center;">300,000~500,000원(회당)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B급</td> <td style="text-align: center;">200,000~300,000원(회당)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">사회자</td> <td style="text-align: center;">A급</td> <td style="text-align: center;">200,000~300,000원(회당)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B급</td> <td style="text-align: center;">100,000~200,000원(회당)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">지정토론자</td> <td style="text-align: center;">A급</td> <td style="text-align: center;">200,000~300,000원(회당)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B급</td> <td style="text-align: center;">100,000~200,000원(회당)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 등급적용기준 - A급 : 대학원 및 대학(교) 부교수 이상, 부이사관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구 기관·정부투자기관·공공단체의 임원 및 업무 총괄간부, 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 - B급 : 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상, 사무관급 이상 공무원, 언론기관 전문연구 기관·정부투자기관·공공단체의 중견 간부, 문화예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동경력과 전문 지식을 가진 자, 기타 위 각 항목에 준하는 인사 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 	구 분	등급	지급금액	주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)	B급	200,000~300,000원(회당)	사회자	A급	200,000~300,000원(회당)	B급	100,000~200,000원(회당)	지정토론자	A급	200,000~300,000원(회당)	B급	100,000~200,000원(회당)	계좌 이체	
구 분	등급	지급금액																			
주제발표자	A급	300,000~500,000원(회당)																			
	B급	200,000~300,000원(회당)																			
사회자	A급	200,000~300,000원(회당)																			
	B급	100,000~200,000원(회당)																			
지정토론자	A급	200,000~300,000원(회당)																			
	B급	100,000~200,000원(회당)																			

목	세	세세목	내 용				집행 방법	비고
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	자문료	구 분	등급	지급금액	지급기준	비 고	계좌 이체
		자문료		1·2등급	200,000원	· 사업추진을 위한 사전 자문회의 · 프로그램 개발 및 평가 등 고도 의 전문성을 요하는 자문회의	· 2시간 기준 · 2시간 이상 : 150% · 5시간 이상 : 200%	
				3등급	100,000원			
<ul style="list-style-type: none"> ○ 회의 참석자 중 운영단체 내 내부 참여인력 사례비 지급 불가 ○ 1~3등급은 강사료 기준과 동일하게 적용 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 								
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	원고료	구 분	지급금액				계좌 이체
		원고료(외부인사)	○ 40,000원/장 (A4 1매 800자 기준)					
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 강사비 지급 강사의 강의내용 원고비는 별도 책정 불가 ○ 세미나, 워크숍 등의 주제발표 등을 위해 새롭게 작성한 전문 분야의 창의적 논문에 대하여 지급 ○ 최종적으로 제출된 원고 매수를 기준으로 지급 ※ A4용지 1면= 200자 원고지 3.5매 = PPT의 슬라이드 3면 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 					
편곡 및 작곡 관련 규정	구 분	등급	지급금액	비 고				
편곡 및 작곡 관련 규정	편곡	1등급	500,000원/곡	* 30마디 이하의 곡, 편곡료에서 50% 차감 지급				
		2등급	400,000원/곡	* 80마디 이상의 곡, 편곡료에서 50% 추가 지급				
		3등급	300,000원/곡	* 재편곡, 재편성, 재구성의 경우 원 편곡의 1/2 만 지급				
작곡	* 작곡의 경우 전문가 수수료규정과 관계없이 사안에 따라 별도의 기안을 득한 후 집행							
감수료	등급무관	50,000원	· 곡당 50,000원을 지급하되 총액이 500,000원을 초과할 경우 최대 500,000원을 지급함.					
<ul style="list-style-type: none"> ※ 1등급 : 국·내외 국립 교향악단 급 이상의 오케스트라 편곡 경력 및 클래식 음악가로서 국내에 상당한 인지도가 있는 15년 이상 경력의 작곡가 2등급 : 국내 시·구립 오케스트라 편곡 경력이 10년 이상 있는 자 3등급 : 국내 음악대학, 민간 오케스트라 등 편곡 경력이 5년 이상 있는 자 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 								
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	번역료 및 감수료	구 분	지급금액				계좌 이체
		번역료	○ 외국어 ⇒ 한글 : 30,000/A4 1매(250단어 또는 800자)					
			○ 한글 ⇒ 외국어(영,일) : 60,000/A4 1매(800자)					
○ 외국어 ⇒ 기타외국어 : 60,000/A4 1매(250단어 또는 800자)								
○ 외국어 번역시 1장미만 5만원 / 한국어번역시 1장미만 10만원								
감수료	○ 필요시 번역료의 20%반영							
<ul style="list-style-type: none"> ※ 번역 원문/번역본 포함, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재한 내역서를 작성 후 계좌입금 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 								
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	기타 사례비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사례비 ※과업별 일시적 사례비 (ex. 출연료, 사진, 디자인등) - 용역업체 이용이 불가할 때 혹은 예산 절감을 위해 이용할 것. - 계약서(표준계약서 또는 권장 양식) 작성 필수. ※ 계약서 상 일자, 인적사항(성명, 주민번호, 주소 및 연락처), 사례내용(항목), 금액 등을 명확히 기재 할 것. - 내부 참여인력 사례비 지급 불가. ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수 					계좌 이체
		안내· 홍보물 제작비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팜플렛, 현수막, 사진, 영상 등 사업 안내 및 홍보용 물품의 제작비 ○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출. - 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가. 					

목	세	세세목	내 용	집행 방법	비고																								
		인쇄비	○ 자료 및 보고서, 책자, 사례집 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성, 100만원 이상시 비교견적 필수 제출 ※ 기념품 제작 불가 - 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가.	카드 집행																									
		기타 진행비	○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 소모품 구입비, 현장주차비 등 ○ 교보재비 - 기자재 및 악기 등 비소모성 물품은 자산취득으로 간주 될 수 있는 물품은 구입불가 하며, 반드시 대여하여 진행하여야 함. - 도서구입의 경우, 교육참여자 교보재를 사용할 경우에 한하며 강사의 연구 및 역량 강화를 위한 도서 구입은 불가. (도서 구입하여 사용하시는 경우, 도서 배포 후 반드시 수령확인을 받아야함.) ○ 현실을 반영한 적절한 금액으로 집행하되, 비교견적 등을 통한 예산절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출. ※ 보조사업비 카드사용 제한업종의 가맹점에서 사용 금지 ※ 해당 사업용이 아닌 단체 운영에 필요한 일반 물품 구입금지 - 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가.	카드 집행																									
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	회계 검사 수수료	○ 회계검사수수료는 프로그램 운영 기관 및 단체에 보조금 교부 시 교부 내역서에 회계검사 소요경비(수수료)로 포함 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>기준금액</th> <th>수수료</th> <th>기준 금액</th> <th>수수료</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1천만원 이상~3천만원 미만</td> <td>282,000</td> <td>3천만원 이상~4천만원 미만</td> <td>336,000</td> </tr> <tr> <td>4천만원 이상~5천만원 미만</td> <td>365,000</td> <td>5천만원 이상~6천만원 미만</td> <td>505,000</td> </tr> <tr> <td>6천만원 이상~7천만원 미만</td> <td>547,000</td> <td>7천만원 이상~8천만원 미만</td> <td>590,000</td> </tr> <tr> <td>8천만원 이상~9천만원 미만</td> <td>632,000</td> <td>9천만원 이상~1억원 미만</td> <td>674,000</td> </tr> <tr> <td>1억원 이상~2억원 미만</td> <td>848,000</td> <td>2억원 이상~3억원 미만</td> <td>894,000</td> </tr> </tbody> </table>	기준금액	수수료	기준 금액	수수료	1천만원 이상~3천만원 미만	282,000	3천만원 이상~4천만원 미만	336,000	4천만원 이상~5천만원 미만	365,000	5천만원 이상~6천만원 미만	505,000	6천만원 이상~7천만원 미만	547,000	7천만원 이상~8천만원 미만	590,000	8천만원 이상~9천만원 미만	632,000	9천만원 이상~1억원 미만	674,000	1억원 이상~2억원 미만	848,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000	카드 집행, 계좌 이체	
	기준금액	수수료	기준 금액	수수료																									
1천만원 이상~3천만원 미만	282,000	3천만원 이상~4천만원 미만	336,000																										
4천만원 이상~5천만원 미만	365,000	5천만원 이상~6천만원 미만	505,000																										
6천만원 이상~7천만원 미만	547,000	7천만원 이상~8천만원 미만	590,000																										
8천만원 이상~9천만원 미만	632,000	9천만원 이상~1억원 미만	674,000																										
1억원 이상~2억원 미만	848,000	2억원 이상~3억원 미만	894,000																										
	공공요금 및 제세 (02)	공공요금	○ 워크숍, 세미나, 포럼, 자문회의 등 행사 진행시 소규모적으로 발생하는 우편료, 택배발송, 퀵서비스, 보험료 등 - 교육공간 및 교육참여자 대상 보험가입 필수이며, 교육장소가 보험에 가입되어 있는 경우 재단과 상의하여 결정 (야외활동의 경우 보험가입 필수) ○ 우편통신요금 등	카드 집행, 계좌 이체																									
	임차비 (07)	차량/장소/기자재	○ 장소 임차 : 매회차 교육프로그램이 운영되는 교육장소 임차비 활용을 허용하되, 공공시설 이용 등 최소비용 권장 - 지역 내 문화 기반시설, 생활문화시설 및 공공시설에 한하여 임차비 인정. ※ 문화기반시설 : 문화기반시설 총람의 박물관, 미술관, 도서관, 문예회관, 지방문화원, 문화의 집과 생활문화센터 등 ※ 생활문화시설 : 생활문화센터, 지역미디어센터 등 ※ 공공시설 : 주민센터, 마을회관 등 - 문화예술교육에 적합한 민간문화시설도 일부 허용하되, 학원·가정집과 같은 민간보유시설 불가 - 운영단체 및 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가. ○ 차량 임차 : 실비적용 - 현실 반영한 적정 금액을 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산절감 노력 - 특히, 프로그램 운영 기관단체에서 참여자 대상으로 운영하는 차량 이용 경비는 센터에서 적절성 여부 판단 및 지원기준 마련하여 지원 ○ 기자재 임차 : 비소모성 물품은 구입이 아닌 대여 권장 ※ 비소모성 물품 구입 시, 재단과 사전협의 하에 진행	카드 집행																									
	일반 용역비 (14)	외주 업체 용역비	○ 디자인 용역, 영상물 제작 용역(단순 복제작업 제외), 구매(제작용역) 등 ※ 운영단체 내부인력이 운영하거나 관련된 업체 거래 및 지급 불가 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 ※ 100만원 이상시 비교견적 필수 제출.	카드 집행, 계좌 이체																									

목	세	세세목	내 용	집행 방법	비고
업무 활동비 (240)	사업 추진비 (01)	교육 대상 다과비	○ 교육대상 참여자를 위한 다과비는 1인당 최대 3,000원, 식비는 최대 7,000원 까지 집행 가능 ※ 식비는 현장학습, 캠프, 발표회 등 특별 교육에 한하여 책정가능. (다과비 포함 1인 1식 기준 10,000원까지 책정가능) ※ 교육 당일 참여하는 강사 포함한 금액으로 편성 가능	카드 집행	
연구 개발비	일반 수용비 (210 -01)	연구비	○ 회차당 100,000원 - 예산 범위 내에서 주강사에게만 최대 10회 지급 가능 - 지급내역서(인적사항(성명, 주민번호, 주소, 연락처), 금액 등 포함) 작성 및 계좌입금 원칙 ○ 원천세(사업소득 or 기타소득, 근로소득X) 납부 및 납부영수증 증빙 필수	계좌 이체	
		연구 경비	○ 교보재 개발을 위한 문구 및 소모품성 장비 및 장치 구입 ○ 도서 구입 ○ 전시 및 공연 관람 등 가능	카드 집행	
	사업 추진비 (240 -01)	회의 식비	○ 회의식비 기준단가 : 15,000원 / 1인 1식 기준 ※ 단가 기준은 식대와 다과비를 포함한 금액임. ※ 본예산은 1인 한도액을 말하는 것이며 예산 절감을 위해 노력할 것.	카드 집행	