

# 2023 생애주기별 문화예술교육 지원사업 「꿈다락 문화예술학교」 공모설명회 주요 Q&A

구분	질문	답변	공모 안내문
자격요건	Q1. 생활기반시설의 범위는 어떻게 되나요?	- 생활기반시설은 문화기반시설 및 비문화시설 등을 포함합니다. 문화기반시설은 문예회관, 문화원, 공연장, 도서관, 미술관, 박물관 등이며, 비문화시설은 생활문화센터, 작은 책방 등이 문화기반시설 외 생활권 단위 공간을 이야기합니다.	10p
	Q2. 개인, 민간협동조합, 사립미술관, 공공도서관, 복지관, 대학교, 미술학원, 비인가 대안학교에서 지원 가능한가요?	- 본 공모는 e나라도움(예치형)을 통해 사업수행이 가능하고, 사업자등록증 혹은 고유번호증을 보유하고 있는 기관(단체) 및 시설에서 지원 가능합니다. - 개인, 미술학원, 초·중·고등학교, 비·인가 대안학교는 지원 불가합니다.	6p
	Q3. 17개 시·도 지역 문화예술교육 지원센터에서 하는 꿈다락 사업에 참여하고 있는데, 공모 신청 가능한가요?	- 네, 가능합니다. 다만, 동일한 활동 내용으로 사업을 신청하게 되면 계획에 따라 중복지원으로 간주되어 선정이 제한될 수 있습니다. - 본 사업의 취지에 부합한 사업계획 수립 및 예산 중복지원의 여지가 없는지를 확인한 다음 신청 부탁드립니다.	14p
권소사업	Q1. 권소사업으로 지원할 경우, 신청주체와 권소사업에 해당하는 주체 간의 고정된 역할이 있나요?	- 고정된 역할은 없으며, 사업 운영 여건에 따라 자유롭게 협력할 내용을 협의하여 공모에 지원면 됩니다. - 권소사업 주체(협력기관)는 주로, 장소 협조, 강사 지원, 운영 기획 등을 보조할 수 있습니다. - 2개 이상의 기관과 협력할 경우, 권소사업 참여기관 정보, [별첨3] 교육운영 협력 및 참여확인서(직인 날인 포함)를 각각 제출하여야 합니다.	6p
신청권역	Q1. 권역 관련 제한 사항이 있나요?	- 4개의 권역(수도권·강원/경상권/전라권·제주/충청권) 중 1개의 권역을 선택하여 운영하셔야 합니다. - 거주지 또는 주로 활동하는 지역 외에 새로운 권역으로 신청 가능합니다. 다만, 사업 취지가 생활권 중심의 문화예술교육 지원임에 따라, 심사 시 지원 권역에 대한 이해와 사업운영 역량을 적절하게 갖추고 있는지를 판단할 예정입니다.	5~7p

구분	질문	답변	공모 안내문
신청권역	Q2. 프로그램을 2개 이상 지원하는 경우에도 1개 권역 안에서만 운영해야 하나요?	- 네. 맞습니다. 프로그램 운영장소는 동일 권역 내 다른 장소에서 진행 가능합니다.	7p
	Q3. 권역별 지원 및 선정 규모가 상이한가요?	- 권역별 프로그램 지원 규모가 있습니다. 접수 및 심사 결과에 따라 조정이 될 수 있으나 전체 245개 프로그램 중에서 수도권·강원은 110개 미만, 경상권은 50개 이상, 전라권·제주는 50개 이상, 충청권은 35개 이상 지원 예정입니다.	5~6p
프로그램 A,B유형	Q1. 프로그램 가이드북에 나온 사업의 취지를 반영하되 프로그램 운영 사례와 다른 커리큘럼으로 운영할 수 있나요? 이 경우, 여전히 유형A 일까요?	- 네, 가능합니다. 프로그램 가이드북에 제시된 사업의 목적·가치·방향 등을 반영한다면 신청기관에 맞게 활동 내용(커리큘럼)을 변형할 수 있습니다. - 세부 커리큘럼이 변형되더라도 참여 대상이 변경이 되지 않는다면 유형A입니다.	6~7p
	Q2. 프로그램 가이드북에 나온 사업의 취지는 반영하되, 프로그램 참여 대상을 아동·청소년에서 노년으로 변경하고자 합니다. 유형A로 신청하면 될까요?	- 유형B로 신청하여야 합니다. ※ 가이드북 내 사업의 목적·가치·방향을 반영하되, - 참여 대상 변경 → 유형 B - 참여 대상 외 세부 내용 변경 → 유형A	
	Q3. 도서관, 박물관에서 이루어지는 다양한 프로그램은 유형A인가요?	- 도서관, 박물관에서 지원한다고 하여 모두 A유형에 해당하지는 않습니다. - 프로그램 가이드북에 제시하고 있는 기존 프로그램 ‘도서관·박물관·미술관·국공립 문화예술기관 연계 프로그램’의 참여 대상 변경이 없고, 사업의 목적·가치·방향이 반영된 프로그램에 한하여 유형A에 해당합니다.	
	Q4. 아동·청소년에게 국악기를 가르치는 프로그램은 어떤 유형일까요?	- 가이드북에서 제시하고 있는 21개 사업과 연계한 프로그램이 아니라면 유형 B에 해당합니다.	
문화예술 교육사	Q1. 강사 전원이 문화예술교육사 자격증을 보유해야 가점이 부여되나요?	- 참여인력(주강사, 보조강사, 전담인력) 중 1인 이상 자격증을 보유하고 있으면 가점이 부여됩니다.	14p
	Q2. 문화예술교육사 발급 예정인데 가점이 부여되나요?	- 발급 예정인 자격증은 가점 부여 사항에 해당하지 않습니다. - 공모 신청서 제출 기한(‘23. 5. 12.(금) 이내) 내 발급된 자격증이어야 합니다.	
	Q3. 평생교육사 자격증은 가점이 없나요?	- 없습니다. 문화예술교육사 외에 해당하는 자격증은 가점 해당 사항이 없습니다.	
교육대상	Q1. 아동·청소년 프로그램 운영 시, 학교 밖 청소년, 학교 안 청소년 모두 참여 가능한가요?	- 가능합니다. 다만 교육공간을 학교 안에서, 방과 후 수업이나 창의적 체험 활동 등 교육과정으로 진행할 수 없습니다.	7p

구분	질문	답변	공모 안내문
교육대상	Q2. 아동·청소년 대상 프로그램 진행 시, 기수별 세부 연령이 달라도 되나요?	- 가능합니다.	7p
	Q3. 세대 간 관계 형성을 위하여 아동·청소년과 노년 대상 프로그램을 운영할 수 있나요?	- 가능합니다. 두 개 이상의 세대가 함께 하는 프로그램을 진행하실 경우, 전생애로 지원하시기를 바랍니다.	
	Q4. 장애인 대상 프로그램 운영도 가능한가요?	- 생애주기별 참여자의 일환으로 장애인 참여는 가능하나 장애인을 특수 계층으로 보고 장애인만을 대상화한 프로그램 운영은 어렵습니다. - 장애인 대상 사업은 교육진흥원 예술누림 사업을 참고 부탁드립니다.	
	Q5. 지역아동센터와 같이 이미 모여 있는 사람들만을 대상으로 진행해도 되나요?	- 불가능합니다. 본 사업의 프로그램은 공개 모집 및 신청을 통해 진행되어야 합니다.	
	Q1. 1, 2기를 동일한 기간 내 다른 요일과 시간으로 운영할 수 있나요?	- 가능합니다. 1일에 1, 2기 프로그램을 오전, 오후로 구분하여 운영할 수 있습니다.	
Q2. 1개 프로그램으로 A반(민화) 10명, B반(색연필 그림) 10명으로 운영 가능한가요?	- A반과 B반의 프로그램 내용(민화, 색연필 그림)이 다르기 때문에 기수보다는 프로그램 구분이 필요해 보입니다. (예) 총 2개 프로그램 신청 - 민화 프로그램(10명씩 2기수 참여) - 색연필 프로그램(10명씩 2기수 참여) - 20회차 이상 운영도 가능합니다.		
Q3. 20회차 이상 운영해도 되나요? (예) 12회차 2기수 운영 총 24회차	- 활동 장르, 내용 등 여건에 따라 회차가 상이한 바, 적정 회차를 제시한 부분이고, 최소 15회차 이상이라면 예산범위 내 20회차 이상도 가능합니다.		
Q4. 5차시씩 3기수 운영이 가능한가요?	- 1개 프로그램 당 최소 운영회차가 15회차 이므로 가능합니다.		
Q5. 1회성으로 끝나는 프로그램을 총 15회차로 운영해도 되나요?	- 단기 행사성 및 단순 반복 운영은 지양합니다.		
교육 시간/장소	Q1. 1회당 수업 시간이 3시간이라면 1일에 90분씩 나눠서 2기수로 진행 가능한가요? 1시간 이내 수업은 안되나요?	- 불가능합니다. 프로그램은 가급적 1기수 1회차 당 2~3시간으로 운영 요청드립니다.	10p
	Q2. 종교시설(교회)에서 무료로 장소를 사용해서 프로그램을 운영해도 될까요?	- 종교시설에서는 운영하실 수 없습니다.	22p
인력구성	Q1. 기획자 인건비 항목은 없나요? 전담 인력비에 해당하는 걸까요? 기획자 인건비와 전담인력비의 차이가 궁금합니다.	- 효율적인 사업관리(회계, 기록 등)을 하는 인력은 기획자 인건비 항목이 아닌 전담인력비 항목으로 편성하시면 됩니다. - 사업 내 역할은 동일하나 예산 편성 기준이 상이합니다. · (타 사업 기획자인건비) 프로그램 1회당 40,000원 · (전담인력비) 총 사업비의 15% 이내	23p

구분	질문	답변	공모 안내문
인력구성	Q2. 단체 대표가 전담인력 또는 강사로 활동 가능한가요?	- 네 전담인력 또는 주강사로 참여할 수 있습니다. - 다만, 주강사비는 지급 받을 수 있으나 전담인력비는 지급 받을 수 없습니다.	23p
	Q3. 전담인력이 주강사도 할 수 있나요?	- 참여 할 수 있으나 예산은 전담인력비 또는 강사비 중 1개만 지급 가능합니다. - 동일인에게 전담인력비와 강사비 중복 하여 책정, 지급은 불가합니다.	18p
	Q4. 1명의 강사가 2개 프로그램(아동·청소년, 중·장년)을 진행해도 되나요?	- 가능합니다. 한 명의 강사가 여러 프로그램을 진행할 수 있습니다. - 다만, 운영인력의 전문성 및 적합성을 심사 예정이며, 심사 결과에 따라 인력 구성 내용에 대해 보완요청을 할 수 있습니다.	11p
	Q5. 1개 프로그램 당 주강사, 보조강사는 몇 명 까지 구성 가능한가요?	- 프로그램 운영 여건에 따라 구성하시면 됩니다. - 다만, 운영인력의 전문성 및 적합성을 심사 예정이며, 심사 결과에 따라 인력 구성 내용에 대해 보완요청을 할 수 있습니다.	
	Q6. 보조강사 자격 기준이 있나요?	- 사업 및 문화예술교육 활동(프로그램 취지 및 내용에 따라 자체적으로 요구 역량을 판단하여 구성하시면 됩니다.	
	Q7. 1명의 강사가 동일한 일자에 1기수는 오전 3시간, 2기수는 오후 3시간 출강할 수 있나요?	- 가능합니다. 기수가 구분되고, 프로그램 참여자가 다르기 때문에 출강할 수 있습니다.	23p
	Q8. 참여인력의 4대 보험 가입이 필수인가요?	- 아닙니다. 참여인력의 근로 및 계약 형태에 따라 적합한 사회보험을 신고 및 가입, 납부하시면 됩니다. - 전담인력, 단기용역은 인건비에 해당하여 필수적으로 사회보험(고용, 산재, 국민연금, 건강보험)을 신고하고, 신고 결과에 따라 사회보험을 가입, 납부하시면 됩니다. - 주강사, 보조강사의 경우, 계약의 형태는 자유롭게 정하실수 있으며 고용계약을 맺은 경우에는 동일하게 사회보험 신고 및 가입, 납부가 필요합니다.	
	Q9. 생활기반시설입니다. 함께 협력할 수 있는 예술가 및 예술단체를 소개·매칭 시켜주실 수 있나요?	- 불가능합니다. 단, 프로그램 가이드북, 아르떼맵 문화예술교육자원지도 및 (기존)꿈다락 토요문화학교 사이트( <a href="http://www.toyo.or.kr">www.toyo.or.kr</a> ) 등의 자료를 참고하시면 됩니다.	-
	사업 운영관리	Q1. 프로그램 운영을 위한 수업료, 재료비를 참가자에게 받아도 되는지?	- 본 사업에서는 참가비를 받을 수 없습니다. 본 사업의 사업비 내에서 강사비, 재료비를 책정하시면 됩니다.
Q2. 안전교육은 필요 없나요?		- 안정적인 교육 환경 마련이 필요하며, 공모신청 시 관련 계획을 작성하여야 합니다.	11p

구분	질문	답변	공모 안내문
예산편성	Q1. 프로그램 준비를 위한 회의 진행 시, 주강사 및 보조강사에게 사례비 책정이 가능한가요?	- 불가합니다.	18p
	Q2. 상용임금 편성 시 유의사항이 있을까요?	- 상용임금은 전체 예산의 15% 이내로 책정하여야 하며, 해당 예산은 선정 후 진흥원과 최종 확인을 통해 확정됩니다.	17p
	Q3. 악기 연주자의 강사료는 어떻게 책정하면 될까요?	- 강사비 기준(주강사 43,000원 / 보조강사 22,000원)으로 예산 책정하시면 됩니다. 자세한 내용은 강사비 예산 편성 기준을 참고 바랍니다.	18p
	Q4. 보유 시설에 대한 전기료 등의 공과금에 대한 예산 책정이 가능한가요?	- 불가능합니다. 자세한 내용은 공공요금 및 제세 예산 편성 기준을 참고 바랍니다.	21p
	Q5. 결과발표회 진행 시, 장소 임차비 책정이 가능한가요?	- 가능합니다. 자세한 내용은 임차료 예산 편성 기준을 참고 바랍니다.	22p
신청서 작성	Q1. 신청서는 프로그램별로 작성 하나요?	- 신청서는 1부를 제출해야 합니다. 2개 이상 프로그램 신청 시, 신청서 내 프로그램별 교육운영 계획을 가. 나. 다. 라. 마로 구분하여 작성하시면 됩니다.	9p
	Q2. 예산 계획을 통합하면 5개 중 3개만 선정될 경우, 예산을 다시 세워야 하나요? 사업별로 예산을 따로 작성해야 하나요?	- 네, 프로그램 선정(운영) 개수에 따라 총액이 변경 됨에 따라 예산계획 조정이 필요합니다. - 1개의 예산계획 표 내 공통 사용항목 및 프로그램별 내용을 유형화하여 작성해주시면 되고, 강사비, 교육재료비 등은 프로그램별로 구분하여 작성하시면 됩니다. (예) 강사비: 총 1,161천원 · (프로그램1) 43천원x1인x15회=645천원 · (프로그램2) 43천원x1인x12회=516천원	14p
	Q3. 강사 섭외 전인데, 증빙자료는 선정 이후에 제출해도 되나요?	- 확정된 인력 구성 내용으로 공모신청하여야 합니다. - 제출된 내용 및 증빙자료를 바탕으로 심사 예정이며, 심사 전 추가 제출은 불가합니다.	8p
	Q4. 신청서 접수가 잘 되었는지 확인하려면 어떻게 해야 하나요?	- 본 공모는 e나라도움을 통해 접수 받고 있습니다. 신청서 제출 여부는 e나라도움에서 확인 가능합니다.	8p
심사 및 선정	Q1. 서류와 면접심사가 동시에 이루어지는지 궁금합니다. 인터뷰 심사의 경우 대표자가 반드시 참석해야 하는지, 참석 가능 인원에 제한이 있을지 궁금합니다.	- 심사 진행 방식은 공모 접수 현황에 따라 서류와 인터뷰 심사를 구분하여 진행 예정입니다. - 자세한 내용은 접수 마감 후 교육진흥원 홈페이지 또는 기관(단체) 및 시설 대표자, 실무자 연락처로 안내 예정입니다. - 제출한 공모신청서를 토대로 인터뷰 심사를 진행할 예정이며, 별도 PPT 파일 제출은 없습니다.	15p

구분	질문	답변	공모 안내문
심사 및 선정	Q2. 심사 시 우대사항이 있을까요?	- 가점사항이 2가지 있습니다. 유형A로 프로그램을 운영하는 기관(3점), 문화예술 교육자 자격증 보유자가 참여하는 기관 (2점) 자세한 내용은 공모 안내문을 참고 바랍니다.	14p